



PROCEDIMENTOS P/ ENTREGA E PROTOCOLO DE DOCUMENTOS

NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS



CURSO DE DIREITO

FACULDADE MUNICIPAL DE BEBEDOURO - SP
IMESB

SUMÁRIO

Capítulo I - Requerimento de Atividades Complementares	02
Capítulo II - Reqto Estágio Profissional e Mod. de Declaração..	03
Capítulo III - Requerimento de Estágio Supervisionado	04
Capítulo IV - Requerimento de Pasta de Audiências	05
Capítulo V - Capas e Relatório Presencial de Audiência	06
Capítulo VI - “Projeto Audiências On-line”	07
Capítulo VII - Acesso ao “Projeto Audiências On-line”	08
Capítulo VIII - Relatório de Filmes (Horas Complementares)	09
Capítulo IX - Reqto de entrega do Relatório do Júri Simulado..	10
Capítulo X - Relatório presencial do Júri Simulado.....	11
Capítulo XI - Reqto de conversão de modalidade	12
Capítulo XII - Modelo do Protocolo enviado aos alunos.....	13
Capítulo XIII - Localização dos documentos.....	14

CAPÍTULO I

REQUERIMENTO DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES (MODELO)

Figura 01

ILUSTRÍSSIMO SR. ANDRÉ LUIZ PIPINO DIGNÍSSIMO COORDENADOR DO NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS DO IMESB - Victório Cardassi" – BEBEDOURO-SP

PROTOCOLO Nº: _____

DEFERIDO

INDEFERIDO

Motivação do indeferimento:

Requerimento do Aluno

_____, brasileiro(a), solteiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____, SSP/SP, inscrito(a) no CPF/MF sob nº _____ residente e domiciliado(a) na cidade de _____, Estado de São Paulo, na Rua _____, Nº _____, Bairro _____, devidamente matriculado(a), e cursando o _____º ano do Curso de Direito nessa instituição, com fulcro no artigo 5º do Regulamento de Atividades Complementares, venho muito respeitosamente requerer seja contabilizado as horas de Atividades Complementares do Núcleo de Prática Jurídica em () horas, haja vista ter participado do(s) evento(s) em anexo.

Abaixo, relacione os certificados e quantidade de horas (Quando inferior a 05 Certificados):

1 -	H=
2 -	H=
3 -	H=
4 -	H=
5 -	H=

Termos em que,
Espera deferimento,
Bebedouro/SP, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do Aluno

PS. Às linhas acima são para se relacionar até 05 certificados, se a quantidade for maior utilizar a próxima página para continuar relacionando os certificados.

Figura 02

Nome: _____

Período: _____

Turma: _____

DATA: ____ / ____ / ____

Em anexo:

Relação dos certificados e suas respectivas horas (quando superior a 05):

1 -	H=
2 -	H=
3 -	H=
4 -	H=
5 -	H=
6 -	H=
7 -	H=
8 -	H=
9 -	H=
10 -	H=
11 -	H=
12 -	H=
13 -	H=
14 -	H=
15 -	H=
16 -	H=
17 -	H=
18 -	H=
19 -	H=
20 -	H=
21 -	H=
22 -	H=
23 -	H=
24 -	H=
25 -	H=

INFORMAÇÕES SOBRE PREENCHIMENTO DESTES REQUERIMENTO

– O Requerimento foi construído em formato WORD (MSOffice) editável, o que significa que pode ser preenchido se utilizando o programa acima citado, abaixo relacionados os passos para preenchimento deste requerimento:

- Tópico “Requerimento do Aluno” (Fig.01), logo abaixo, vemos os campos para preenchimento, Nome, RG, CPF, Cidade e endereço onde reside, turma e quantidade total de horas (soma das horas dos os certificados relacionados).
- Tópico “Relacione os certificados e quantidade de horas...” (Fig.01/02), vemos 05 linhas abaixo para o preenchimento das informações solicitadas no tópico (Fig.01), porém se o aluno tiver mais de 05 certificados para protocolar, basta ele continuar relacionando na página 02 (Fig.02) e preencher o cabeçalho desta página (Nome, Período, Turma e Data). **OBS: Em conformidade com o item 7, do Manual das Atividades Complementares do Curso de Direito.**

CAPÍTULO II

REQUERIMENTO DE ESTÁGIO PROFISSIONAL E MODELO DE DECLARAÇÃO

Figura 01

MODELO DE DECLARAÇÃO EMITIDA PELO CONTRATANTE

DECLARAÇÃO DE ESTÁGIO

BEBEDOURO-SP, DE DE MÊS DE ANO

DECLARO PARA O ESPECÍFICO FIM DE COMPROVAÇÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO QUE (NOME COMPLETO DO ALUNO) PORTADOR DO CPF _____, CUMPRIU JUNTO AO (NOME DO ESCRITÓRIO QUE CURSOU O ESTÁGIO SUPERVISIONADO), DO PERÍODO DE (DIA) DE (MÊS) DE (ANO) A (DIA) DE (MÊS) DE (ANO), PERFAZENDO A CARGA HORÁRIA DE 6H/DIA E 30H SEMANAIS, ESTE ESTÁGIO FOI SUPERVISIONADO POR SERVIDOR CAPACITADO A ORIENTAÇÕES INERENTES A FUNÇÃO DESENVOLVIDA.

POR SER VERDADE, FIRMA-SE A PRESENTE DECLARAÇÃO.

(ASSINATURA DO ADVOGADO RESPONSÁVEL PELA DECLARAÇÃO E Nº OAB)

Fone: (17) 3304-0000
Site: www.cepobsp.com.br | E-mail: cepobsp@cepobsp.com.br
Facebook: www.facebook.com/cepobsp | Twitter: [www.twitter.com/cepobsp](https://twitter.com/cepobsp)
Rua Fátima de Síl. 300 - Parque Jades próximo ao busão - Timbótesia/SP - CEP: 13113-113

Figura 02

ILUSTRÍSSIMO SR. ANDRÉ LUIZ PIPINO DIGNÍSSIMO COORDENADOR DO NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS DO IMESB - Victório Cardassi* - BEBEDOURO-SP

PROTOCOLO Nº: _____

DEFERIDO

INDEFERIDO

Motivação do indeferimento:

..... ↑ Para preenchimento da coordenação

Requerimento do Aluno

_____, brasileiro (a), (estado civil), portador (a) da Cédula de Identidade RG nº _____ SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob nº _____, residente e domiciliado na cidade de _____, Estado de São Paulo, na Rua _____ Nº _____ Bairro: _____, devidamente matriculado, e cursando o _____º ano do Curso de Direito nessa Instituição, com fulcro no artigo 9º caput do Regulamento da Pasta de Estágio, venho humil e respeitosamente requerer seja contabilizado as horas no Estágio Profissional do Núcleo de Prática Jurídica em (____) horas, haja vista exercer função de: _____

Termos em que,
Espera deferimento.
Bebedouro/SP, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do aluno

INFORMAÇÕES SOBRE PREENCHIMENTO DESTES REQUERIMENTO

- O Requerimento foi construído em formato WORD (MSOffice) editável, o que significa que pode ser preenchido se utilizando o programa acima citado, abaixo relacionados os passos para preenchimento deste requerimento:

- Na Figura 01, "MODELO DE DECLARAÇÃO EMITIDA PELO CONTRATANTE", se percebe que se trata de um **modelo** de declaração para ser emitido pelo contratante do aluno na qualidade de Estagiário.
- Na Figura 02, é o requerimento propriamente dito, onde deverá ser preenchido os campos padrão, somente onde se lê (____) horas deverá ser preenchido o valor de 90, pois se trata das horas de estágio profissional e o campo função de: _____, (Estagiário do departamento onde se atua).

OBS: Em conformidade com o Artigo 9º, do Regulamento da Pasta de Estágio

CAPÍTULO III

REQUERIMENTO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Figura 01

ILUSTRÍSSIMO SR. ANDRÉ LUIZ PIPINO DIGNÍSSIMO COORDENADOR DO NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS DO IMESB - "Vitorino Cardassi" - BEBEDOURO-SP

PROCOLO Nº: _____

DEFERIDO

INDEFERIDO

Motivação de indeferimento: _____

↑
Para preenchimento da condenação

Requerimento do Aluno

_____, brasileiro(a), (Estado CM), portador (a) da Cédula de Identidade RG nº _____, SSP/SP, inscrita no CPF/MF sob nº _____, residente e domiciliado na cidade de _____, Estado de São Paulo, na Rua _____, Nº _____, Bairro _____, devidamente matriculado (a), e cursando o _____º ano do Curso de Direito nessa Instituição, com fulcro no artigo 9º *caput* do Regulamento da Pasta de Estágio, venho mui respeitosamente requerer seja contabilizada as horas no Estágio Supervisionado do Núcleo de Prática Jurídica em (_____) horas, haja vista exercido participação prática no evento abaixo descrito (realização, local e data).

Evento: _____

Local: _____

Data: ____/____/____; horas: _____

Termos em que,
Espera deferimento.
Bebedouro/SP, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do Aluno

PS. Caso Sejam vários eventos relacionados, favor relacioná-los em folha anexa preenchida pelo próprio aluno.

Figura 02

Nome: _____

Período: _____

Turma: _____ DATA: ____/____/____

Em anexo:
Relação dos eventos/locais e datas:

E1 - _____

L1 - _____

D1 - _____ H= _____

E2 - _____

L2 - _____

D2 - _____ H= _____

E3 - _____

L3 - _____

D3 - _____ H= _____

E4 - _____

L4 - _____

D4 - _____ H= _____

E5 - _____

L5 - _____

D5 - _____ H= _____

Assinatura do Aluno

INFORMAÇÕES SOBRE PREENCHIMENTO DESTE REQUERIMENTO

- O Requerimento foi construído em formato WORD (MSOffice) editável, o que significa que pode ser preenchido se utilizando o programa acima citado, abaixo relacionados os passos para preenchimento deste requerimento:

- Na Figura 01, Tópico "Requerimento do Aluno", logo abaixo, vemos os campos para preenchimento, Nome, RG, CPF, Cidade e endereço onde reside, turma e onde se lê: (____) horas deverá ser preenchido o valor somatório dos eventos (Certificados), logo abaixo, os campos descrevendo os dados do evento onde o aluno participou.
- Na Figura 02, é o relatório anexo, onde os eventos (Certificados) são relacionados nos campos posteriores (E=Evento, L=Local, D=Data e H=tempo na atividade de estágio), pois se trata das horas de participação do aluno em determinado(s) evento(s) de atividade prática devidamente certificado (Estágio Supervisionado).

OBS: Em conformidade com o Artigo 9º, do Regulamento da Pasta de Estágio

CAPÍTULO IV

REQUERIMENTO DE PASTA DE AUDIÊNCIAS

Figura 01

ILUSTRÍSSIMO SR. ANDRÉ LUIZ PIPINO DIGNÍSSIMO COORDENADOR DO NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS DO IMESB - Vitória Cardasil ¹ - BEBEDOURO-SP	
PROCOLO Nº: _____	_____
<input type="checkbox"/> DEFERIDO	_____
<input type="checkbox"/> INDEFERIDO	_____
<u>Motivação do Indeferimento:</u>	

↑ (para preenchimento da coordenação)	
Requerimento do Aluno	
_____, brasileiro(a), solteiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG nº: _____ SSP/SP, inscrito(a) no CPF/MF sob nº: _____, residente e domiciliado na cidade de _____ Estado de São Paulo, na Rua: _____, nº: _____ Bairro: _____, devidamente matriculado(a), e cursando o ____º ano do Curso de Direito nessa instituição, com fulcro no artigo 5º do Regulamento de Atividades Complementares, venho mui respeitosamente requerer seja contabilizado as 02 (duas) Pastas de Audiências contendo 40 relatórios para o Núcleo de Prática Jurídica, haja vista ter participado do evento em anexo.	
Termos em que, Espera deferimento. Bebedouro/SP, ____ de _____ de 20__.	
_____ Assinatura do Aluno	

INFORMAÇÕES SOBRE PREENCHIMENTO DESTE REQUERIMENTO

- O Requerimento foi construído em formato WORD (MSOffice) editável, o que significa que pode ser preenchido se utilizando o programa acima citado, abaixo relacionados os passos para preenchimento deste requerimento:

- a) Na Figura 01, “REQUERIMENTO DE PASTA DE AUDIÊNCIA”, se percebe que se trata de um requerimento para entrega/protocolo da Pasta de Audiências completa (40 relatórios) ou certificados, se utilizado o recurso das Audiências Online (Recurso que será explanado na sequência).

OBS: Em conformidade com o item 6.1A, do Manual da Pasta de Estágio de Observação.

CAPÍTULO VI
PASTA DE AUDIÊNCIAS
PROJETO: “AUDIÊNCIAS ONLINE”

Figura 04



- O Projeto “Audiências Online”, é uma iniciativa do Tribunal de Justiça do Mato Grosso do Sul em parceria com o CNJ (Conselho Nacional de Justiça), com o intuito de que os discentes do curso de direito que não podem participar na forma presencial, tenham acesso às audiências judiciais em todos os níveis (Cível, Trabalhista, Criminal e Tribunal do Júri), todos os passos para acessar este projeto (próximo capítulo), mas para iniciarmos a compreensão desta iniciativa, basta saber inicialmente que assistindo a audiência e cumprir os requisitos exigidos pelo projeto, você receberá um certificado (Fig. 04), e neste certificado vem atestado o ganho de 02 horas complementares (Audiências), e no caso do Tribunal do Júri são 05 horas complementares. **OBS.** Mesmo o aluno optando pelo projeto “Audiências Online”, fica obrigado a encadernar sua pasta (Certificados substituem os relatórios) de sua Pasta de Audiências, conforme o capítulo 04A.

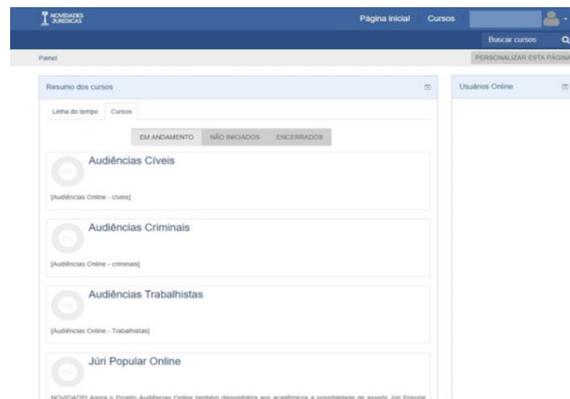
CAPÍTULO VII

ACESSO AO PROJETO: “AUDIÊNCIAS ONLINE”

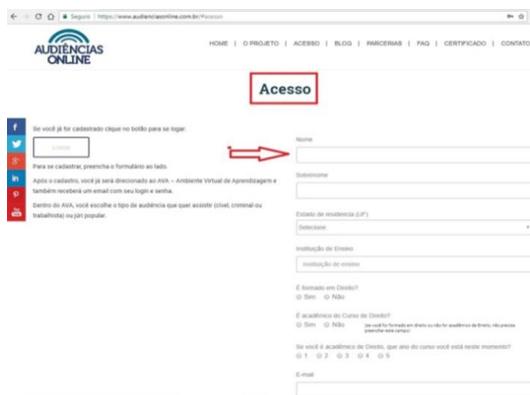
01



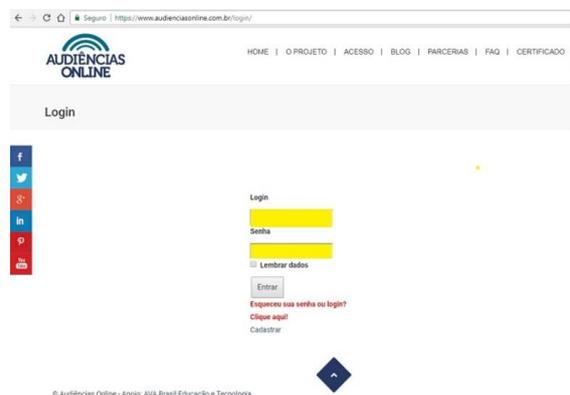
04



02



03



– Para acesso e cadastramento no projeto “Audiências Online”, é necessário seguir os seguintes passos:

- Acessar o site: <https://www.audienciasonline.com.br> (Fig. 01) e iniciar o seu cadastramento (Fig. 02).
- Depois de efetuado seu cadastramento, você vai estar assistindo um vídeo de apresentação do próprio coordenador do projeto, Exmo. Sr. Juiz de Direito, Dr. José de Andrade Neto, passando informações sobre como estar interagindo no projeto (recomendo que assista este vídeo).
- A partir daí você já pode se encaminhar para a área das audiências (Fig. 04), onde você encontrará as modalidades de audiências e de forma intuitiva seguindo os passos que o site lhe fornecerá.
- Para você acessar o site novamente, será lhe apresentado a tela de acesso (Fig.03), onde você pode continuar à assistir as audiências normalmente.

CAPÍTULO IX

REQUERIMENTO PARA ENTREGA DO RELATÓRIO DE COMPARECIMENTO AO JÚRI SIMULADO

ILUSTRÍSSIMO SR. ANDRÉ LUIZ PIPINO DIGNÍSSIMO COORDENADOR DO NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS DO IMESB - Victório Cardassi" – BEBEDOURO-SP

PROCOLO Nº: _____

DEFERIDO

INDEFERIDO

Motivação do Indeferimento:



(Para preenchimento da coordenação)

Requerimento do Aluno

_____, brasileiro(a), solteiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG nº: _____, SSP/SP, inscrito(a) no CPF/MF sob nº: _____, residente e domiciliado na cidade de _____, Estado de São Paulo, na Rua: _____, nº: _____, Bairro: _____, devidamente matriculado(a), e cursando o ____º ano do Curso de Direito nessa Instituição, com fulcro no artigo 7º, inciso I do Regulamento do Núcleo de Práticas Jurídicas, venho mui respeitosamente requerer seja contabilizado as 04 (quatro) horas de Estágio Supervisionado, pela participação no Júri Simulado – IMESB, na qualidade de: _____ (Jurado / Ouvinte).

Termos em que,
Espera deferimento.
Bebedouro/SP, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do Aluno

- O Requerimento para entrega do relatório de comparecimento ao Júri Simulado será solicitado em ocasião em que o(s) aluno(s) sejam convocados à participarem como jurados ou ouvintes no JÚRI SIMULADO – IMESB, onde por determinação do Coordenador do Curso, a turma escolhida para se apresentar como voluntários para sorteio do corpo de jurados 07 (sete) alunos, para composição da banca de jurados, os alunos participantes terão que entregar/protocolar este relatório abaixo, com as suas impressões/entendimentos sobre o caso em julgamento. **Esta atividade equivale à 04h de estágio supervisionado. OBS: Em conformidade com o item 6.2, do Manual da Pasta de Estágio de Observação.**

CAPÍTULO X

RELATÓRIO DE COMPARECIMENTO AO JÚRI SIMULADO



CURSO DE DIREITO
FACULDADE DE DIREITO DO INSTITUTO MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR DE BEBEDOURO - IMESB



Prefeitura de
Bebedouro

RELATÓRIO PRESENCIAL DO JURI SIMULADO

(HORAS DE ESTÁGIO SIMULADO)

DATA: / / 20

Aluno:

Turma:

Processo:

Vara:

Requerente:

Requerido:

RELATÓRIO DO PROCESSO

Blank lined area for writing the process report, featuring a large watermark logo of the Núcleo de Práticas Jurídicas (Núcleo de Práticas Jurídicas) with the motto 'Res Gesta Per Excellentiam'.



Autorizada criada pela lei municipal, n.º 1.642
Registrada emenda pelo Decreto nº. 1955 (25/06/1987)
CNPJ nº. 17.725.812/0001-72.

Fone: (17) 3345-9366 – Ramal 209

Site: www.imesb.br | E-mail: praticasjuridicas@imesb.br

Rua Nelson Domingos Madeira, 300 – Parque Eldorado - Bebedouro/SP – CEP: 14706-124

- O Relatório de comparecimento ao Júri Simulado somente será solicitado em ocasião em que o(s) aluno(s) sejam convocados à participarem como jurados no JÚRI SIMULADO – IMESB, onde por determinação do Coordenador do Curso, terão que entregar/protocolar este relatório acima, com suas impressões/entendimentos sobre o caso em julgamento, em anexo ao requerimento (**Capítulo 06**). **Esta atividade equivale à 04h de estágio supervisionado.** **OBS: Em conformidade com o item 6.1A, do Manual da Pasta de Estágio de Observação.**

CAPÍTULO XI

REQUERIMENTO DE CONVERSÃO DE MODALIDADE (MODELO)

Figura 01

ILUSTRÍSSIMO SR. ANDRÉ LUIZ PIPINO DIGNÍSSIMO COORDENADOR DO NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS DO IMESB - Victório Cardassi' – BEBEDOURO-SP

PROTOCOLO Nº: _____

DEFERIDO

INDEFERIDO

Motivação do indeferimento:

Requerimento do Aluno

_____, brasileiro(a), solteiro(a), portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____ SSP/SP, inscrito(a) no CPF/MF sob nº _____ residente e domiciliado(a) na cidade de _____ Estado de São Paulo, na Rua _____ Nº _____ Bairro _____ devidamente matriculado(a), e cursando o _____ ano do Curso de Direito nessa instituição, com fulcro no artigo 18º caput do Regulamento do Núcleo de Práticas Jurídicas, venho muito respeitosamente requerer que seja feita conversão das horas de Estágio Simulado/Observação que possuo (documentação anexa) em (____) horas de Atividades Complementares, haja vista tendo cumprido a carga horária exigida de Estágio Simulado/Observação.

Abaixo, relacione os certificados e quantidade de horas (Quando inferior a 05 Certificados):

1 -	H=
2 -	H=
3 -	H=
4 -	H=
5 -	H=

Termos em que,
Espera deferimento.
Bebedouro/SP, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do Aluno

Figura 02

PS. As linhas acima são para se relacionar até 05 certificados, se a quantidade for maior utilizar a próxima página para continuar relacionando os certificados.

Nome: _____

Período: _____

Turma: _____

DATA: ____ / ____ / ____

Em anexo:

Relação dos certificados e suas respectivas horas (quando superior a 05):

1 -	H=
2 -	H=
3 -	H=
4 -	H=
5 -	H=
6 -	H=
7 -	H=
8 -	H=
9 -	H=
10 -	H=
11 -	H=
12 -	H=
13 -	H=
14 -	H=
15 -	H=
16 -	H=
17 -	H=
18 -	H=
19 -	H=
20 -	H=
21 -	H=
22 -	H=
23 -	H=
24 -	H=
25 -	H=

INFORMAÇÕES SOBRE PREENCHIMENTO DESTES REQUERIMENTO

- O Requerimento foi construído em formato WORD (MSOffice) editável, abaixo relacionados os passos para preenchimento deste requerimento:

- a. Na Figura 01/02, "REQUERIMENTO DE CONVERSÃO DE MODALIDADE", se percebe que se trata de um requerimento para conversão de uma determinada quantidade de horas de estágio supervisionado em atividades complementares. Ex: o aluno possui um certificado de um evento prático (estágio supervisionado), porém ele já possui carga horária necessária, então ele emite uma solicitação/requerimento à coordenação para conversão destas horas em atividades complementares, onde ele necessita de horas para atingir sua carga horária. **OBS: Em conformidade com o Artigo 18º, do Regulamento do Núcleo de Práticas Jurídicas.**

CAPÍTULO XII

FORMATO DO PROTOCOLO ENVIADO AOS ALUNOS:



PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTAÇÃO

DESTINATÁRIO		PROTOCOLO
NOME:		1234
TURMA:	° ANO NOTURNO	
Email:		
Ref.	DESCRIÇÃO	
1	05 Cursos Realizados pela FGV totalizando 25h de Ativid. Complementares	
2	Participação na Jornada de Cidadania - CDP Taiúva-SP (04h)	
3	Participação no 14° EIC - 05h	
4	Participação no Minicurso "Como Escrever um bom texto" no 14° EIC - 05h	
5	Entrega de Declaração formalizando Estágio Profissional (90h)	
Dados da Entrega		
Data:	23/02/18	Observações: Total contabilizado nete protocolo=39h Complem+90h Estágio Prof.
Fone: (17) 3345-9366 – Ramal 209 Site: www.imesb.br E-mail: praticasjuridicas@imesb.br Facebook: www.facebook.com/imesb Twitter: www.twitter.com/imesbvc Rua Nelson Domingos Madeira, 300 – Parque Eldorado - Bebedouro/SP – CEP: 14706-124		

INFORMAÇÕES SOBRE O PROTOCOLO DO N.P.J ENVIADO AO ALUNO QUE DEPOSITA DOCUMENTOS PARA CÔMPUTO DAS SUAS HORAS COMPLEMENTARES / ESTÁGIOS E AUDIÊNCIAS.

– O Protocolo enviado aos alunos (imagem acima), por meio eletrônico, ao qual o aluno recebe em seu endereço eletrônico pessoal (e-mail), nele constam as informações do aluno e uma descrição dos documentos que o aluno está entregando/protocolando, o aluno irá receber este protocolo através do endereço eletrônico do N.P.J (praticasjuridicas@imesb.br) e com relação às atividades pertinentes ao Editorial Acadêmico (Artigo de conclusão de curso), os alunos receberão informações do endereço eletrônico da C.E.A (Coordenação Editorial Acadêmica) pelo endereço eletrônico (trabalhosacademicos@imesb.br). **OBS: Em conformidade com o Artigo 6º, do Regulamento do Núcleo de Práticas Jurídicas.**

CAPÍTULO XIII

LOCALIZAÇÃO DOS FORMULÁRIOS, RELATÓRIOS E EVENTUAIS DÚVIDAS SOBRE OS PROCEDIMENTOS.

– Com relação a localização destes documentos, os mesmos, serão enviados posteriormente através de mensagem eletrônica gerada no N.P.J (Núcleo de Práticas Jurídicas) do IMESB, para os endereços eletrônicos de cada turma (e-mails), com observações para os representantes de cada turma, no que concerne aos procedimentos de entrega/Protocolo dos documentos, pois os representantes serão previamente doutrinados acerca dos procedimentos e estarão aptos a sanar eventuais dúvidas, se houver alguma impossibilidade por parte do aluno de solucionar estas dúvidas com seu representante, O N.P.J (Núcleo de Práticas Jurídicas) do IMESB, está sempre de portas abertas para os alunos que buscam aumentar seus conhecimentos.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

É EXPRESSAMENTE PROIBIDO O RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS DE QUALQUER NATUREZA, SEM O REQUERIMENTO DEVIDAMENTE PREENCHIDO E ASSINADO EM ANEXO AOS DOCUMENTOS QUE SE PRETENDE PROTOCOLAR/ENTREGAR. (CLÁUSULA PÉTREA)

COORDENAÇÃO DO NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS

CURSO DE DIREITO IMESB