
DO PROJETO DE PESQUISA

A estrutura do projeto de pesquisa compreende:

- I- Capa
- II- folha de rosto;
- III- introdução;
- IV- problema de pesquisa;
- V- hipóteses
- VI- justificativa(s);
- VII- objetivo(s);
- VIII- metodologia;
- IX- referências bibliográficas.

1 Capa: elemento onde as informações são transcritas na seguinte ordem:

- nomes da instituição e curso;
- nome do autor;
- tipo do trabalho (projeto de pesquisa);
- local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- ano de depósito (da entrega);

2 Folha de rosto: elemento onde as informações são transcritas na seguinte ordem:

- nome do autor;
- título da pesquisa e subtítulo, se houver, precedido de dois-pontos;
- natureza: tipo da pesquisa, nome da instituição a que é submetido; nome da disciplina, nome do orientador.
- local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- ano de depósito (da entrega);

3 Introdução: é a colocação do tema a ser estudado, situando-o dentro do universo acadêmico. Por meio do corte epistemológico, o acadêmico limita o campo de pesquisa. O projeto deve ser iniciado com uma apresentação em que se exporá sinteticamente como se chegou ao tema de investigação proposto, qual foi a gênese do problema, as circunstâncias que interferiram nesse processo, porque se fez tal opção, se houve antecedentes;

4 Problema de pesquisa: enquanto o tema é o objeto da pesquisa, o problema é o questionamento, a dúvida sobre um determinado aspecto deste objeto. Corresponde ao enunciado da questão, com caráter interrogativo. É com a problematização do tema que começa a investigação com o propósito de buscar uma resposta lógica, coerente para a(s) dúvida(s) suscitada(s);

5 Hipóteses: são as possibilidades de respostas para o(s) problema(s) suscitado(s), são os caminhos que o raciocínio deverá percorrer na tarefa de desenvolvimento fundamentado do trabalho. Podem ser afirmativas ou negativas, mas constituem sempre previsões ou suposições que poderão ou não ser confirmadas ao final da pesquisa.

6 Justificativa(s): são os motivos que levaram o acadêmico a escolher o referido tema de pesquisa. É o momento de se mostrar qual a contribuição do seu trabalho, a sua relevância, as respostas que a pesquisa pode trazer. Para tanto, além dos argumentos afirmativos, deve-

se fazer referência ainda aos estudos anteriores já feitos sobre o tema para assinalar suas eventuais limitações e destacar assim a necessidade de se continuar a pesquisá-lo bem como as contribuições que o seu trabalho trará, justificando-o desta maneira. Nesta parte também se contextualiza o problema, fala-se sobre o interesse pessoal do pesquisador (modo como foi escolhido o tema) e demonstra-se a viabilidade de sua realização;

7 Objetivo (os): deve expor, claramente, os fins a serem atingidos com o estudo do tema, ou seja, o que o pesquisador busca descobrir, solucionar ou responder, mostrando qual será a contribuição que a monografia trará para o universo acadêmico. O objetivo da pesquisa deve ser pertinente ao tema e vinculado ao desenvolvimento do raciocínio. Nesta parte busca-se responder qual a pretensão da pesquisa, as metas que se almeja alcançar com a investigação, de modo a demonstrar a relevância do problema com o intuito de despertar o interesse do leitor. O trabalho deve conter um objetivo geral, que pode se dividir em objetivos específicos. Deve iniciar-se sempre com verbos no infinitivo. Ex.: investigar, analisar, comparar, verificar, compreender, etc.;

8 Metodologia: visa apontar os métodos e as técnicas de pesquisa a serem adotados. Exemplos: método dedutivo; método indutivo; método histórico; método comparativo; método dogmático jurídico, etc. Neste item anunciam-se as fontes (empíricas, bibliográficas, documentais) com que se conta para a realização da pesquisa e os procedimentos metodológicos e técnicos que serão utilizados, deixando bem claro como é que se vai proceder. Nas pesquisas empíricas, de campo, deve-se indicar quem serão os sujeitos da pesquisa e o universo a ser investigado. À vista dos objetivos perseguidos, da natureza do objeto pesquisado e dos procedimentos possíveis, indicam-se as etapas do processo de investigação, tendo bem presente que os resultados de cada uma dessas etapas é que constituirão as partes do relato do trabalho, ou seja, os seus capítulos;

9 Referências bibliográficas: é o rol das fontes bibliográficas e documentais encontradas sobre o tema e que serão utilizadas na elaboração da monografia.

DA ESTRUTURA DO ARTIGO CIENTÍFICO

O artigo científico deverá apresentar a seguinte estrutura:

- I- Capa;
- II- Folha de rosto;
- III- Título do artigo;
- IV- Autor;
- V- Resumo;
- VI- Palavras-chave;
- VII- Conteúdo (introdução, desenvolvimento textual e conclusão e/ou considerações finais);
- VIII- Referências bibliográficas.

1 Capa: elemento onde as informações são transcritas na seguinte ordem:

- nomes da instituição e curso;
- nome do autor;
- tipo do trabalho;
- local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- ano de depósito (da entrega);

2 Folha de rosto: elemento onde as informações são transcritas na seguinte ordem:

- nome do autor;
- título do artigo e subtítulo (se houver): deve ser evidenciada a sua subordinação ao título principal, precedido de dois-pontos;
- natureza: tipo da pesquisa (artigo científico); nome da instituição a que é submetido; objetivo do trabalho de curso; nome do orientador.
- local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- ano de depósito (da entrega);

3 Título do artigo: Quanto ao título do trabalho, deve ser representativo de seu conteúdo, porém de forma concisa. O título de um trabalho não é seu resumo. Assim, devem ser evitados títulos longos. Um bom título deve conter apenas as palavras essenciais sem, todavia, prejudicar a clareza e entendimento da natureza do trabalho. Deve figurar na página de abertura do artigo, centralizado, com fonte Times New Roman, tamanho 12, em negrito e se houver subtítulo, este deve ser separado por dois pontos (:).

4 Autor: . É o responsável pela criação do conteúdo intelectual ou artístico de um documento. O nome do autor do artigo deve ser acompanhado de breve currículo e endereço eletrônico em rodapé indicado por asterisco na página de abertura. A autoria do artigo deve vir indicada pelo nome e sobrenome do autor, alinhado à direita da página.

5 Resumo: Texto, num único parágrafo, sem recuo, entre linhas simples, com uma quantidade predeterminada de palavras, onde se expõe o objetivo do artigo, a metodologia utilizada para solucionar o problema, os resultados alcançados e as conclusões do trabalho de forma concisa com um mínimo de 100 palavras e no máximo 250 palavras. Não deve conter citações e deve ser constituído de uma sequência de frases e não de uma simples enumeração de tópicos. O verbo deve estar na voz ativa e na 3ª pessoa do singular (ABNT, NBR6028, 2003, p. 2). O resumo deve ser colocado a um espaço de 1,5 abaixo do título. Deve-se utilizar texto com fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento simples entre linhas.

6 Palavras-chave: São termos indicativos de assunto e devem ser escolhidas preferencialmente em vocabulário controlado. Devem ser redigidas abaixo do resumo, antecedidas da expressão “Palavras-chave”, separadas entre si por ponto final e finalizadas também por ponto final.

7 Conteúdo

7.1 Introdução: A introdução é a apresentação sucinta e objetiva do trabalho, que fornece informações sobre sua natureza, sua importância e sobre como foi elaborado, deve conter: o problema de pesquisa, os objetivos, a metodologia e a justificativa. Em outras palavras, é a parte inicial do texto, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho. Deve-se mencionar a importância do trabalho, justificando a necessidade de se realizar tal empreendimento.

7.2 Desenvolvimento: As propostas citadas na introdução devem estar desenvolvidas e comprovadas ao longo desta parte do trabalho. O desenvolvimento ou corpo, como parte principal e mais extensa do artigo, visa expor as principais ideias abordadas. É, em essência, a fundamentação lógica do trabalho. A palavra desenvolvimento não deve aparecer como título dele mesmo, ficando a critério do autor utilizar os títulos que mais se adequarem à natureza do

trabalho. Dependendo do assunto tratado, existe a necessidade de se subdividir o desenvolvimento nas etapas que seguem em seções e subseções conforme a (NBR6024/2003).

7.3 Conclusão(ões) ou considerações finais: É a parte final do trabalho em que são apresentadas as conclusões correspondentes aos objetivos. Deverá ser concisa, exata e convincente, onde o autor deverá expor um novo conhecimento ou reformulação de um conhecimento existente e ainda sugerir outros estudos para respostas daquilo que não se obteve explicação. A conclusão é a parte em que o autor avalia os resultados obtidos, dando um “fecho” às ideias desenvolvidas ao longo do trabalho.

8 Referências bibliográficas: Conjunto de elementos que identificam as obras consultadas e/ou citadas no texto. As referências devem ser apresentadas em uma única ordem alfabética, independentemente do suporte físico (livros, periódicos, publicações eletrônicas ou materiais audiovisuais) alinhadas à esquerda, em espaço simples no texto e um espaço simples entre elas. As publicações devem ter sido mencionadas no texto do trabalho e devem obedecer as Normas da ABNT 6023/2000. Trata-se de uma listagem dos livros, artigos e outros elementos de autores efetivamente utilizados e referenciados ao longo do artigo.

DAS NORMAS PARA FORMATAÇÃO E APRESENTAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA E DO ARTIGO CIENTÍFICO

1 Fonte: Recomenda-se para a digitação a utilização da fonte Times New Roman, tamanho 12 para todo o texto, com exceção das citações longas (mais de três linhas); notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e tabelas que devem ser digitadas em tamanho menor e uniforme (fonte 10).

2 Papel/ Impressão: A parte textual deve ser apresentada de forma seguida, não havendo necessidade de quebra de páginas ao longo do texto. O texto deve ser digitado em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. Quando impresso, utilizar papel branco ou reciclado, no formato A4 (21 cm x 29,7 cm). A impressão deve ser feita em um só lado da folha (no anverso).

3 Margens: As margens deverão ser de 3 cm (margem superior e esquerda) e 2cm (margem inferior e direita).

4 Alinhamento do texto: justificado.

5 Parágrafo: deverá ser 1,5 a partir da margem esquerda da folha.

6 Espaçamento: todo texto deve ser digitado com espaço 1,5 excetuando-se as citações com mais de três linhas, notas de rodapé, referências bibliográficas e legendas das ilustrações e das tabelas, que devem ser digitadas em espaço simples. As referências ao final do trabalho devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco. Entre os títulos de seções e subseções e o texto que sucede ou antecede os títulos deve haver um espaço de 1,5, bem como entre o texto e as citações longas.

7 Indicadores de seções e numeração progressiva: O título do artigo deve ser centralizado em negrito, fonte Times New Roman, tamanho 12. No desenvolvimento os títulos e subtítulos devem ser precedidos de indicativo numérico e deve ser feito em algarismo arábico, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Os títulos das seções primárias devem ser separados do texto que os precede e os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre linhas de 1,5. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título. A seção primária corresponde a principal divisão de um texto, de modo que o título desta seção deve aparecer em caixa alta, negrito e fonte Times New Roman, tamanho 12; na seção secundária os subtítulos devem estar em negrito, com a primeira letra em maiúsculo e as demais em minúsculo, fonte Times New Roman, tamanho 12; na seção terciária e demais seções, os subtítulos devem estar com a primeira letra em maiúsculo e as demais em minúsculo, usando fonte Times New Roman, tamanho 12, sem negrito. Para a numeração, devem ser empregados algarismos arábicos.

8 Numeração das páginas: Todas as folhas devem ser contadas sequencialmente e numeradas. A numeração das páginas deve ser colocada no anverso da folha, no canto superior direito, fonte Times New Roman, tamanho 10. A contagem das páginas dá-se a partir da folha de rosto do trabalho, conforme a NBR 14724:2005. Todavia, as folhas pré-textuais (as que vêm antes do início do texto) devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração das páginas aparece, portanto, a partir da primeira folha da parte textual.

9 Notas de rodapé explicativas: Devem ser digitadas dentro das margens, sendo separadas do texto por um espaço simples e por um traço a partir da margem esquerda. Devem ser digitadas em fonte Times New Roman, de tamanho 10 e espaçamento simples entre linhas. Destina-se a prestar esclarecimentos, comprovar uma afirmação ou justificar uma informação que não deve ser incluída no texto limitando-se ao mínimo necessário. Deve-se utilizar algarismos arábicos na numeração das notas explicativas, observando uma numeração única e consecutiva para cada parte. Não se inicia nova numeração a cada página.

10 Ilustrações: Conforme a NBR 14724/2011 ilustrações correspondem a desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros. Quando utilizadas no texto devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem. Sua identificação deve ser feita na parte superior independente do tipo de ilustração utilizada, é precedida pela palavra designativa do seu tipo, seguida de seu número em algarismos arábicos, travessão e o título. Na parte inferior indicar a fonte consultada mesmo que seja produção do próprio autor, legenda e notas (se houver).

11 Siglas: quando mencionadas pela primeira vez no texto, devem ser indicadas entre parênteses, precedidas do nome completo.

12 Citações: As citações diretas e indiretas devem ser feitas no sistema autor-data. As citações indiretas devem ser transcritas no corpo do texto de maneira corrente e sem aspas, mas com a indicação da fonte. Já para as citações diretas longas, com mais de três linhas, deverá ser utilizada a fonte Times New Roman, tamanho 10, com recuo de 4,0 cm da margem esquerda, sem parágrafo, alinhamento justificado, espaçamento simples, sem aspas. As citações diretas breves com até três linhas, devem ser transcritas no corpo do texto entre aspas duplas, utilizando-se a mesma formatação. Quando for suprimida alguma palavra ou trecho do texto citado, usam-se três pontinhos entre colchetes [...] para indicar a supressão. Ênfases ou

destaques que se queira dar a alguma parte da citação devem ser indicados com **negrito** e com a expressão “grifo nosso”, entre parêntesis.

13 Referências: As referências devem ser reunidas no final do trabalho em ordem alfabética crescente, fonte tamanho 12, tipo Times New Roman. As referências devem ser alinhadas junto à margem esquerda do texto, sem parágrafo, em espaço simples e separadas entre si por um espaço simples em branco entre linhas. O recurso tipográfico **negrito** deve ser utilizado para destacar o título de forma uniforme em todas as referências. Isto não se aplica às obras sem indicação de autoria, cujo elemento de entrada é o próprio título, já destacado pelo uso de letras maiúsculas na primeira palavra, com exclusão de artigos (definidos ou indefinidos) e palavras monossilábicas. O título e o subtítulo da obra devem ser separados por dois pontos, sendo que somente o título recebe o destaque em **negrito**. Ou seja, o subtítulo deve aparecer sem destaque. Os elementos essenciais ao se referenciar uma obra são: autor(es), título, edição, local, editora e data de publicação. As referências constantes de uma lista padronizada devem obedecer aos mesmos princípios. Ao optar pela utilização de elementos complementares, estes devem ser incluídos em todas as referências daquela lista. (Ex: número de páginas ou folhas 560 p. ou 350 f.). Em caso de lacuna ou omissão deste documento deve ser consultada a NBR 6023 da ABNT.

14 Formatação da autoria do artigo científico: fonte Times New Roman, tamanho 12, alinhamento do texto à direita da página. O nome do autor deve ser acompanhado de uma nota de rodapé, redigida em Times New Roman, tamanho 10, espaço simples, constando titulação, instituição e e-mail.

15 Formatação do resumo do artigo científico: fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento simples, sem parágrafos, com no mínimo 100 e no máximo 250 palavras. O resumo deve ser colocado a um espaço e meio abaixo do nome do autor e do texto que o prossegue.

16 Formatação das palavras-chave do artigo científico: fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento simples, sem parágrafo, contendo de três a cinco palavras. Devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave (com letras maiúsculas e em **negrito**) e por dois pontos; separadas entre si por ponto e finalizadas por ponto final.

MODELO DE CAPA DO PROJETO DE PESQUISA

INSTITUTO MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR DE BEBEDOURO
“VICTÓRIO CARDASSI”

NOME DO CURSO

(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, espaço simples)

NOME DO ACADÊMICO

(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, espaço simples)



PROJETO DE PESQUISA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, negrito)

LOCAL

ANO

(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, espaço simples)

MODELO DE FOLHA DE ROSTO DO PROJETO DE PESQUISA

NOME DO ACADÊMICO
(Centralizado, maiúsculo, fonte 12)

TÍTULO: SUBTÍTULO
(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, negrito, espaço simples)



Projeto de pesquisa de Trabalho de Conclusão de Curso, apresentado ao Instituto Municipal de Ensino Superior de Bebedouro - “Victório Cardassi”, por exigência da Disciplina de Orientação para Pesquisa Jurídica I, sob a orientação do Prof. (ª).....
(recuo de 8 cm à direita, fonte 12, espaço simples, letras minúsculas).

LOCAL
ANO
(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, espaço simples)

MODELO DE CAPA DO ARTIGO CIENTÍFICO

INSTITUTO MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR DE BEBEDOURO
“VICTÓRIO CARDASSI”

NOME DO CURSO

(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, espaço simples)

NOME DO ACADÊMICO

(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, espaço simples)



ARTIGO CIENTÍFICO COMO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, negrito)

BEBEDOURO-SP.

ANO

(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, espaço simples)

MODELO DE FOLHA DE ROSTO DO ARTIGO CIENTÍFICO

NOME DO ACADÊMICO
(Centralizado, maiúsculo, fonte 12)

TÍTULO: SUBTÍTULO
(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, negrito, espaço simples)



Artigo Científico como Trabalho de Conclusão de Curso, apresentado ao Instituto Municipal de Ensino Superior de Bebedouro-“Victório Cardassi”, como pré-requisito para a obtenção do título de bacharel em Direito, sob a orientação do Prof. (ª).....
(recuo de 8 cm à direita, fonte 12, espaço simples, letras minúsculas).

BEBEDOURO- SP.
ANO
(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, espaço simples)

MAZZAROBA, Orides; MONTEIRO, Claudia Servilha. **Manual de metodologia de pesquisa no Direito**. 4. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2008.

NUNES, Rizzato. **Manual da monografia jurídica: como se faz: uma monografia, uma dissertação: uma tese**. 8.ed. rev. São Paulo: Saraiva, 2011.

RUDIO, Franz Victor. **Introdução ao projeto de pesquisa científica**. 36. ed. Petrópolis: Vozes, 2009.

