



NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS



MANUAL DO T.C.C
ARTIGO CIENTÍFICO

REGULAMENTO DO TRABALHO DE CURSO

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

ARTIGO 1º Destina-se o presente regulamento a normatizar as atividades relacionadas à elaboração do artigo científico como Trabalho de Curso (TC), observando-se:

I- Na sua estrutura formal, as normas estabelecidas por este regulamento e os critérios técnicos previstos nas normas da ABNT sobre documentação, bem como as orientações e modelos anexos;

II- No seu conteúdo, as finalidades estabelecidas no art.3º deste regulamento e a vinculação direta do seu tema com a Ciência do Direito, pela sua inserção nas áreas de conhecimento jurídico identificadas pelas disciplinas ofertadas no currículo pleno do Curso de Graduação em Direito do IMESB.

ARTIGO 2º O Trabalho de Curso, no formato de artigo científico, será obrigatório para os alunos do Curso de Direito e constitui pré-requisito para a colação de grau.

ARTIGO 3º Os objetivos gerais do artigo científico são os de propiciar aos alunos a ocasião de demonstrar o grau de habilitação adquirido, o aprofundamento temático, o estímulo à produção científica, o acesso à bibliografia especializada e o aprimoramento da capacidade de interpretação e crítica do Direito.

ARTIGO 4º O artigo deverá ser elaborado pelo discente de forma individual, com a orientação de um professor orientador, ficando proibida a inserção de outros discentes como coautores ou de docentes como coorientadores.

CAPÍTULO II DA COORDENAÇÃO DO TRABALHO DE CURSO

ARTIGO 5º A Coordenação do Trabalho de Curso será exercida por um professor pertencente ao corpo docente do Curso de Direito do IMESB, com experiência comprovada em pesquisa e de acordo com o que dispuser o regimento da instituição de ensino.

ARTIGO 6º São atribuições do Coordenador de Trabalho de Curso:

I- Elaborar o calendário anual de todas as atividades relativas ao Trabalho de Curso;

II- Atender aos alunos em fase de realização de artigo científico;

III- Indicar professores orientadores para os alunos que não os conseguirem;

IV- Elaborar os documentos para registro de orientação e acompanhamento das atividades referentes ao Trabalho de Curso;

V- Convocar, sempre que necessário, reuniões com os professores orientadores e alunos em fase de realização de Trabalho de Curso;

VI- Supervisionar e orientar os estagiários da Coordenação de Trabalho de Curso no desempenho de suas funções;

- VII-** Supervisionar a elaboração do horário, local e data da realização das bancas examinadoras de Trabalho de Curso;
- VIII-** Distribuir equitativamente os Trabalhos de Curso entre os professores indicados para as bancas examinadoras, verificando sempre que possível a compatibilidade do tema com a área de atuação do professor;
- IX-** Deliberar sobre as atividades regulares, apresentando documentos, relatórios e pareceres quando solicitados, obedecendo as diretrizes deste regulamento e do regimento interno da instituição de ensino;
- X-** Tomar, no âmbito de sua competência, todas as demais medidas necessárias ao efetivo cumprimento deste regulamento.

CAPÍTULO III DOS PROFESSORES ORIENTADORES

ARTIGO 7º O artigo científico será desenvolvido sob a orientação de um professor do Curso de Graduação em Direito do IMESB.

Parágrafo único: A responsabilidade pela elaboração do trabalho científico é integralmente do aluno, o que não exime o orientador de desempenhar, adequadamente, as atribuições decorrentes da sua atividade de orientação.

ARTIGO 8º O professor orientador será escolhido, livremente, pelo aluno, que deverá realizar o convite levando em consideração os prazos estabelecidos no calendário anual e as áreas de atuação do mesmo.

Parágrafo único: A aceitação do convite pelo orientador dar-se-á mediante assinatura de termo de compromisso de orientação.

ARTIGO 9º A alteração do orientador só é permitida quando outro docente, assumir formalmente a orientação, mediante a aquiescência expressa do orientador substituído e a aprovação do Coordenador de Trabalho de Curso.

ARTIGO 10 Cada professor poderá orientar, no máximo, 5 (cinco) alunos por semestre.
§ 1º Caso não haja professores disponíveis do corpo docente do Curso de Graduação em Direito do IMESB, o Coordenador de Trabalho de Curso poderá tomar uma das seguintes medidas:

- I-** Autorizar que o número máximo de orientandos por orientador seja excedido;
- II-** Estender o convite aos professores do corpo docente de outros Cursos de Graduação do IMESB, observando, sempre que possível, a compatibilidade do tema com a área de atuação do professor orientador.

ARTIGO 11 O não cumprimento dos deveres específicos dos alunos em fase de elaboração de trabalho de curso, das instruções de seu orientador e das demais normas previstas nesta resolução, autoriza o professor orientador a desligar-se dos encargos de orientação por meio de comunicação oficial ao Coordenador do Trabalho de Curso.

ARTIGO 12 O orientador de pesquisa jurídica tem, entre outros, os seguintes deveres específicos:

- I -** Conhecer o regulamento do Trabalho de Curso, bem como as normas técnicas da

ABNT;

- II** - Assinar o termo de compromisso de orientador, observando os prazos estipulados;
- III**- Atender seus orientandos mensalmente, mediante encontros presenciais ou por meio eletrônico;
- IV** - Assinar e preencher os relatórios parciais de orientação dentro do prazo estipulado pelo calendário acadêmico;
- V**- Avaliar o projeto de artigo científico apresentado pelo orientando ao final da Orientação de Pesquisa Jurídica I, sempre observando os prazos estabelecidos pelo calendário;
- VI** - Emitir parecer informando se o aluno está apto a defender a versão final do Trabalho de Curso perante banca examinadora;
- VII**- Frequentar as reuniões convocadas pela Coordenação de Trabalho de Curso;
- VIII**- Participar das defesas para as quais estiver designado;
- IX**- Presidir e conduzir os trabalhos da banca examinadora, bem como apurar as notas e proclamar o resultado final;
- X**- Retirar junto à Coordenação de Trabalho de Curso, na data designada para a realização da banca examinadora, a ata de avaliação e devolvê-la ao término dos trabalhos, devidamente preenchida e assinada por todos os membros da banca.

CAPÍTULO IV DOS ESTAGIÁRIOS E/OU SECRETÁRIOS

ARTIGO 13 O estagiário e/ou secretário que atuará junto à Coordenação de Trabalho de Curso será escolhido obedecendo-se os critérios previstos no regimento interno da instituição de ensino.

Parágrafo único: O estagiário e/ou secretário irá secretariar o Coordenador do Trabalho de Curso no desempenho de suas funções, exercendo, dentre outras, as seguintes atividades:

- I**- Recepcionar os documentos entregues pelos alunos e professores orientadores;
- II**- Verificar nos arquivos a documentação pendente;
- III**- Verificar a documentação entregue pelos alunos, o teor dos relatórios de orientação e assinaturas em geral;
- IV**- Receber os trabalhos de curso;
- V**- Emitir recibo de entrega de todos os documentos recepcionados;
- VI**- Auxiliar no agendamento das bancas examinadoras;
- VII**- Manter os arquivos atualizados junto à Coordenação de Trabalho de Curso;
- VIII**- Manter atualizado o livro de atas das reuniões das bancas examinadoras;
- IX**- Entregar os exemplares dos artigos científicos aos professores que irão compor as bancas examinadoras dentro do prazo estipulado por este regulamento;
- X**- Tomar, no âmbito de suas competências, as demais medidas que forem necessárias para o efetivo cumprimento deste regulamento.

CAPÍTULO V DOS ALUNOS EM FASE DE ELABORAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO COMO TRABALHO DE CURSO

ARTIGO 14 É considerado aluno em fase de realização de artigo científico como trabalho de curso todo aquele regularmente matriculado na disciplina Orientação para Pesquisa Jurídica I, pertencente ao currículo pleno do Curso de Graduação em Direito.

ARTIGO. 15 O aluno em fase de realização do Trabalho de Curso, na modalidade de artigo científico, tem, entre outros, os seguintes deveres específicos:

- I-** Frequentar as reuniões agendadas pelo orientador de pesquisa;
- II-** Manter contato regular com o orientador, para a discussão e o aprimoramento de sua pesquisa, devendo justificar eventuais faltas;
- III-** Entregar a ficha de acompanhamento mensal, para fins de registro da orientação, devidamente preenchida, nas datas fixadas pelo calendário, à secretaria da Coordenação de Trabalho de Curso;
- IV-** Cumprir o cronograma divulgado pela Coordenação de Trabalho de Curso para a entrega dos documentos exigidos, tais como: termo de compromisso de orientação, relatórios parciais de orientação, pareceres do orientador, projeto de artigo científico e o trabalho de curso sob a forma de artigo científico;
- V-** Elaborar o projeto e a versão final do artigo científico de acordo com o presente regulamento, as normas técnicas da ABNT, as orientações do Manual do trabalho de curso e as instruções de seu orientador;
- VI-** Depositar, na secretaria da Coordenação do Trabalho de Curso, ao término da Orientação de Pesquisa Jurídica II, a versão final do artigo científico em 04 (quatro) vias impressas e encadernadas em espiral, bem como, encaminhar 01 (uma) via por meio eletrônico, em conformidade com o calendário acadêmico, juntamente com o parecer do orientador autorizando o depósito;
- VII-** Na entrega do artigo científico, apresentar o termo de responsabilidade do conteúdo, devidamente assinado, responsabilizando-se, pessoalmente, pelas implicações de natureza civil, criminal e administrativa por eventual plágio;
- VIII-** Comparecer, em dia, hora e local determinados, para apresentar e defender publicamente a versão final de seu artigo científico;
- IX-** Entregar ao professor orientador, dentro do prazo estipulado, (uma) cópia do artigo com as eventuais reformulações sugeridas pela banca examinadora.

Parágrafo único: A ausência de quaisquer dos documentos previstos neste artigo, no momento do depósito, impossibilita o recebimento do artigo científico, por parte da secretaria da Coordenação de Trabalho de Curso, inviabilizando a defesa pública e, por conseguinte, reprovando o discente no componente curricular Orientação de Pesquisa Jurídica II.

CAPÍTULO VI DAS ETAPAS DO TRABALHO DE CURSO

ARTIGO 16 A elaboração do artigo científico como Trabalho de Curso compreende a realização de duas etapas.

§ 1º A primeira etapa consiste na Orientação de Pesquisa Jurídica I, onde o aluno terá que desenvolver, sob a orientação de um professor, o projeto do artigo científico.

§ 2º Ao final desta primeira etapa, o docente responsável pela orientação analisará o conteúdo do projeto e o empenho do orientando na realização da pesquisa, informando à Coordenação de Trabalho de Curso, mediante parecer, se o orientando foi aprovado ou

reprovado na primeira etapa.

§ 3º O parecer do orientador, indicando a reprovação do projeto, obrigará o aluno a cursar, na modalidade de dependência, a disciplina de Orientação de Pesquisa Jurídica I. O parecer indicando a aprovação do projeto autoriza o aluno a cursar a segunda etapa da disciplina.

§ 4º A segunda etapa consiste na Orientação de Pesquisa Jurídica II, compreendendo a orientação para redação da versão final do artigo científico, a emissão de parecer circunstanciado de seu orientador, aceitando ou reprovando o artigo para defesa perante banca examinadora e a avaliação pela banca examinadora.

§ 5º O parecer circunstanciado do professor orientador, indicando a reprovação do artigo científico, obrigará o aluno a cursar, na modalidade de dependência, a Orientação de Pesquisa Jurídica II. O parecer indicando a aceitação do trabalho de curso autoriza o encaminhamento do respectivo artigo científico para avaliação perante banca examinadora.

CAPÍTULO VII DO PROJETO DE ARTIGO CIENTÍFICO

ARTIGO 17 O projeto de artigo científico deverá ser elaborado de acordo com as normas previstas neste regulamento e as instruções anexas.

Parágrafo único: A estrutura formal do projeto deverá seguir os critérios técnicos estabelecidos pelas normas da ABNT sobre documentação, no que forem aplicáveis.

ARTIGO 18 A estrutura do projeto compõe-se de:

- I-** Capa;
- II-** Folha de rosto;
- III-** Introdução;
- IV-** Problema de pesquisa;
- V-** Hipóteses
- VI-** Justificativa(s);
- VII-** Objetivo(s);
- VIII-** Metodologia;
- IX-** Referências bibliográficas.

ARTIGO 19 A avaliação da versão final do projeto de artigo científico ficará a cargo do professor orientador, que deverá analisar a estrutura formal e o conteúdo do trabalho, emitindo parecer aprovando ou reprovando o mesmo.

ARTIGO 20 A versão final do projeto aprovada pelo orientador, deve ser encaminhada à secretaria da Coordenação de Trabalho de Curso, por meio digital, acompanhada do respectivo parecer de aprovação, dentro do prazo estipulado pelo calendário anual.

ARTIGO 21 O aluno que tiver seu projeto reprovado pelo professor orientador deverá realizar novamente a primeira etapa da disciplina de Orientação para Pesquisa Jurídica, mantendo ao seu critério o mesmo tema e orientador.

ARTIGO 22 Aprovado o projeto de artigo científico pelo orientador, o aluno poderá cursar a segunda etapa da disciplina Orientação para Pesquisa Jurídica, não sendo mais permitida a mudança de tema.

Parágrafo único: Pequenas alterações que não comprometam as linhas básicas de pesquisa do projeto serão permitidas a qualquer tempo, desde que com a autorização do professor orientador.

CAPÍTULO VIII DO ARTIGO CIENTÍFICO

ARTIGO 23 O artigo científico como Trabalho de Curso deverá ser elaborado de acordo com as normas previstas nesta Resolução e as orientações anexas.

Parágrafo único: A estrutura formal do projeto deverá seguir os critérios técnicos estabelecidos pelas normas da ABNT sobre documentação, no que forem aplicáveis.

ARTIGO 24 A estrutura do artigo científico compõe-se de:

- I-** Capa,
- II-** Folha de rosto,
- III-** Título e subtítulo (se houver);
- IV-** Autoria;
- V-** Resumo em português;
- VI-** Palavras-chave;
- VII-** Introdução;
- VIII-** Desenvolvimento;
- IX-** Conclusão(ões) ou considerações finais;
- X-** Referências bibliográficas.

§ 1º O artigo científico deverá conter, no mínimo 15 (quinze) e no máximo 20 (vinte) páginas.

§ 2º O artigo científico deverá ser inédito e de significativa relevância jurídica.

§ 3º Somente mediante parecer favorável do professor orientador, quanto à forma e ao conteúdo, a versão final do artigo científico poderá ser defendida perante banca examinadora.

§ 4º A publicação do artigo científico é evento discricionário da instituição de ensino, especialmente em face de sua relevância para revista jurídica.

CAPÍTULO IX DA BANCA EXAMINADORA

ARTIGO 25 Diante do parecer favorável do professor orientador, o artigo científico deverá ser defendido perante banca examinadora, em data prevista no calendário estabelecido pela Coordenação de Trabalho de Curso.

ARTIGO 26 A banca examinadora, presidida pelo orientador, será composta pelos seguintes membros:

- I-** Professor orientador;
- II-** Dois professores indicados pela instituição de ensino.

Parágrafo único: Estará impedido de ser orientador ou professor indicado pela

instituição de ensino, o cônjuge ou parente do aluno até terceiro grau a qualquer título.

ARTIGO 27 Todos os professores do Curso de Graduação em Direito do IMESB poderão ser convocados para participar das bancas examinadoras, mediante indicação do Coordenador de Trabalho de Curso.

Parágrafo único: Deverá ser mantida a equidade no número de indicações a cada membro do corpo docente para compor as bancas examinadoras.

ARTIGO 28 A banca examinadora somente poderá executar seus trabalhos com os 3(três) membros presentes.

Parágrafo único: Não comparecendo algum dos membros da banca examinadora, por justa causa devidamente comprovada, o professor orientador deverá comunicar a Coordenação de Trabalho de Curso, mediante documento escrito, solicitando designação de nova data para a realização da banca examinadora.

ARTIGO 29 Os membros da banca examinadora, a contar da data de sua designação, têm o prazo de 15 (quinze) dias para procederem à leitura do artigo científico.

CAPÍTULO X

DA DEFESA DO ARTIGO CIENTÍFICO COMO TRABALHO DE CURSO

ARTIGO 30 As sessões de defesa dos artigos científicos são públicas.

Parágrafo único: Não será permitido aos membros das bancas examinadoras tornarem públicos os conteúdos dos artigos científicos antes de suas defesas.

ARTIGO 31 Anunciada a instalação da banca examinadora, o presidente declarará abertos os trabalhos e, em seguida, concederá o uso da palavra ao examinando que terá até 10(dez) minutos para apresentar oralmente seu trabalho, prorrogáveis por mais 5(cinco) minutos à critério do presidente da banca, sendo vedada a leitura, podendo, contudo, utilizar recursos audiovisuais.

ARTIGO 32 Após a exposição oral do Trabalho de Curso, o uso da palavra será retomado pelo presidente da banca, que o concederá aos membros indicados para fazerem as suas arguições e, por último, o orientador retomará a palavra, para o mesmo fim. Cada componente da banca examinadora terá até 5 (cinco) minutos para fazer suas arguições, dispondo ainda o examinando de outros 5 (cinco) minutos para responder a cada um dos examinadores.

ARTIGO 33 Encerrada a etapa da arguição, passar-se-á à avaliação do examinando, em sessão secreta, obedecendo ao sistema de notas individuais e levando em consideração os seguintes quesitos: o conteúdo do trabalho, a observação das normas técnicas de formatação, a exposição oral e a defesa na arguição pela banca examinadora.

§ 1º A nota de cada examinador será de 0 (zero) a 10 (dez) pontos para cada um dos quesitos elencados anteriormente.

§ 2º A nota final do aluno será a média aritmética das notas atribuídas pelos membros da banca examinadora, que não será arredondada.

§ 3º Para aprovação o aluno deve obter nota igual ou superior a 7 (sete) na média

aritmética das notas atribuídas individualmente pelos examinadores.

§ 4º Ocorrendo insuficiência da média mínima para aprovação, o aluno deverá cursar novamente a etapa de Orientação de Pesquisa Jurídica II, por dependência, para habilitar-se à nova defesa no ano seguinte, cumprindo todas as exigências previstas neste regulamento e no regimento institucional.

ARTIGO 34 A banca examinadora poderá, por maioria, sugerir a reformulação parcial do artigo científico.

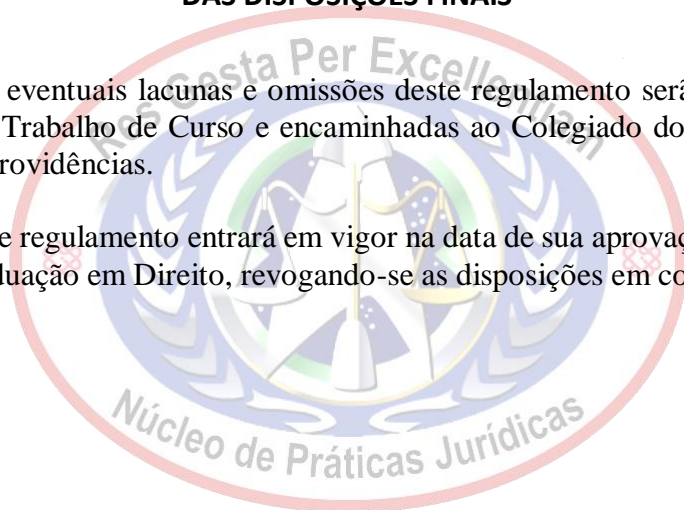
§1º Quando sugerida a reformulação parcial, a banca examinadora deverá fixar prazo não superior a 15 (quinze) dias para a entrega do artigo científico com as devidas alterações ao professor orientador;

§2º Entregue, tempestivamente, o artigo científico reformulado, ficará a cargo do professor orientador atestar, mediante termo de declaração a ser entregue na secretaria da Coordenação de Trabalho de Curso, que o acadêmico realizou as alterações sugeridas pela banca examinadora.

CAPÍTULO XI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

ARTIGO 35 As eventuais lacunas e omissões deste regulamento serão analisadas pela Coordenação do Trabalho de Curso e encaminhadas ao Colegiado do Curso de Direito para as devidas providências.

ARTIGO 36 Este regulamento entrará em vigor na data de sua aprovação pelo Conselho de Curso de Graduação em Direito, revogando-se as disposições em contrário.





CURSO DE DIREITO

FACULDADE MUNICIPAL DE BEBEDOURO - SP
IMESB

MANUAL DO PROJETO E DO ARTIGO CIENTÍFICO



DO PROJETO DE PESQUISA

1 DA ESTRUTURA DO PROJETO DE PESQUISA

O projeto de pesquisa compreende uma das fases da pesquisa. É a descrição da sua estrutura. É composto por: capa, folha de rosto, introdução, problema de pesquisa, hipóteses, justificativa(s), objetivo(s), metodologia e referências bibliográficas.

a) Capa: elemento onde as informações são transcritas na seguinte ordem:

- Nomes da instituição e curso;
- Nome do autor;
- Tipo do trabalho (projeto de pesquisa);
- Local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- Ano de depósito (da entrega);

b) Folha de rosto: elemento onde as informações são apresentadas na seguinte ordem:

- Nome do autor;
- Título da pesquisa e subtítulo (se houver);
- Natureza: tipo da pesquisa, nome da instituição a que é submetido; nome da disciplina, nome do orientador;
- Local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- Ano de depósito (da entrega);

c) Introdução: é a colocação do tema a ser estudado, situando-o dentro do universo acadêmico. Por meio do corte epistemológico, o acadêmico limita o campo de pesquisa. O projeto deve ser iniciado com uma apresentação em que se exporá sinteticamente como se chegou ao tema de investigação proposto, qual foi a gênese do problema, as circunstâncias que interferiram nesse processo e porque se fez tal opção;

d) Problema de pesquisa: enquanto o tema é o objeto da pesquisa, o problema é o questionamento, a dúvida sobre um determinado aspecto deste objeto. Corresponde ao enunciado da questão, com caráter interrogativo. É com a problematização do tema que começa a investigação com o propósito de buscar

uma resposta lógica, coerente para a(s) dúvida(s) suscitada(s);

- e) Hipóteses:** são as possibilidades de respostas para o(s) problema(s) suscitado(s), são os caminhos que o raciocínio deverá percorrer na tarefa de desenvolvimento fundamentado do trabalho. Podem ser afirmativas ou negativas, mas constituem sempre previsões ou suposições que poderão ou não ser confirmadas ao final da pesquisa;
- f) Justificativa(s):** são os motivos que levaram o acadêmico a escolher o referido tema de pesquisa. É o momento de se mostrar qual a contribuição do seu trabalho, a sua relevância para as respostas que a pesquisa pode trazer. Para tanto, além dos argumentos afirmativos, deve-se fazer referência ainda aos estudos anteriores já feitos sobre o tema para assinalar suas eventuais limitações e destacar assim a necessidade de se continuar a pesquisá-lo, bem como as contribuições que o seu trabalho trará, justificando-o desta maneira. Nesta parte também se contextualiza o problema, fala-se sobre o interesse pessoal do pesquisador (modo como foi escolhido o tema) e demonstra-se a viabilidade de sua realização;
- g) Objetivo (os):** deve expor, claramente, os fins a serem atingidos com o estudo do tema, ou seja, o que o pesquisador busca descobrir, solucionar ou responder, mostrando qual será a contribuição que a pesquisa trará para o universo acadêmico. O objetivo da pesquisa deve ser pertinente ao tema e vinculado ao desenvolvimento do raciocínio. Nesta parte busca-se responder qual a pretensão da pesquisa, as metas que se almeja alcançarem com a investigação, de modo a demonstrar a relevância do problema com o intuito de despertar o interesse do leitor. O trabalho deve conter um objetivo geral, que pode se dividir em objetivos específicos. Nos objetivos os verbos aparecem no infinitivo, Ex.: investigar, analisar, comparar, verificar, compreender e etc.;
- h) Metodologia:** visa apontar os métodos e as técnicas de pesquisa a serem adotados. Exemplos: método dedutivo; método indutivo; método histórico; método comparativo; método dogmático jurídico e etc. Neste item anunciam-se as fontes (empíricas, bibliográficas, documentais) com que se conta para a realização da pesquisa e os procedimentos metodológicos e técnicos que serão

utilizados, deixando bem claro como é que se vai proceder. Nas pesquisas empíricas de campo, deve-se indicar quem serão os sujeitos da pesquisa e o universo a ser investigado.

- i) **Referências bibliográficas:** é o rol das fontes bibliográficas e documentais consultadas sobre o tema e que serão utilizadas na elaboração do projeto de pesquisa.

2 DA ESTRUTURA DO ARTIGO CIENTÍFICO

O artigo científico deverá apresentar a seguinte estrutura: capa, folha de rosto, título do artigo, autor, resumo, palavras-chave, conteúdo (introdução, desenvolvimento textual e conclusão e/ou considerações finais) e referências bibliográficas.

- a) **Capa:** elemento onde as informações são transcritas na seguinte ordem:
- nomes da instituição e curso;
 - nome do autor;
 - tipo do trabalho;
 - local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
 - ano de depósito (da entrega);
- b) **Folha de rosto:** elemento onde as informações são transcritas na seguinte ordem:
- nome do autor;
 - título do artigo e subtítulo (se houver): deve ser evidenciada a sua subordinação ao título principal, precedido de dois-pontos;
 - natureza: tipo da pesquisa (artigo científico); nome da instituição a que é submetido; objetivo do trabalho de curso; nome do orientador.
 - local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
 - ano de depósito (da entrega);
- c) **Título e subtítulo do artigo:** o título é a palavra, expressão ou frase que designa o assunto ou o conteúdo de um trabalho. O subtítulo são informações apresentadas em seguida ao título, visando esclarecê-lo ou complementá-lo, de acordo com o conteúdo do trabalho. Devem ser separados por dois pontos;

- d) Autor:** é o responsável pela criação do conteúdo intelectual ou artístico de um documento. O nome do autor do artigo deve ser acompanhado de breve currículo e endereço eletrônico em rodapé indicado na página de abertura. A autoria do artigo deve vir indicada pelo nome e sobrenome do autor, alinhado à direita da página;
- e) Resumo:** texto redigido em único parágrafo, com uma quantidade predeterminada de palavras, onde se expõe o objetivo do artigo, a metodologia utilizada para solucionar o problema, os resultados alcançados e as conclusões do trabalho de forma concisa. Deve ser sintético, seletivo, claro e conciso;
- f) Palavras-chave:** são termos ou expressões que identificam o assunto do artigo. Devem ser escolhidas criteriosamente pelo pesquisador e colocadas abaixo do resumo, antecedidas da expressão “Palavras-chave”;
- g) Introdução:** a introdução é a apresentação sucinta e objetiva do trabalho, que fornece informações sobre sua natureza, sua importância e sobre como foi elaborado, deve conter: o problema de pesquisa, os objetivos, a metodologia e as justificativas. Em outras palavras, é a parte inicial do texto, onde deve constar a delimitação do assunto tratado e os outros elementos necessários para situar o tema do trabalho;
- h) Desenvolvimento:** A palavra desenvolvimento não deve aparecer como título dele mesmo, ficando a critério do autor criar as seções e subseções que variam em função da abordagem do tema e do método. É a parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto.
- i) Conclusão(ões) ou considerações finais:** é a parte final do texto, na qual se apresentam conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses. Deve ser concisa e convincente, onde o autor deverá expor um novo conhecimento ou reformulação de um conhecimento existente e ainda sugerir outros estudos para respostas daquilo que não se obteve explicação. É a parte em que o autor avalia os resultados obtidos, dando um “fecho” às ideias desenvolvidas ao longo do trabalho. Devem incluir a retomada do tema de pesquisa, a consideração dos objetivos, a discussão sobre os resultados obtidos, a análise da(s) hipótese(s) inicial(ais) e os próximos passos da pesquisa, propondo outras ideias de

pesquisas para o assunto, caso haja espaço para um possível aprofundamento;

j) Referências bibliográficas: Conjunto de elementos que identificam as obras consultadas e/ou citadas no texto. Trata-se de uma listagem dos livros, artigos e outras fontes de pesquisa efetivamente utilizadas e referenciadas ao longo do artigo. Deve ser elaborada conforme a NBR 6023.

3 DAS NORMAS TÉCNICAS PARA FORMATAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA E DO ARTIGO CIENTÍFICO

Os textos digitados em cor preta (exceto as ilustrações) devem seguir as regras gerais de apresentação abaixo:

- a) Fonte:** Recomenda-se para a digitação a utilização da fonte Times New Roman, tamanho 12 para todo o texto, com exceção das citações longas (mais de três linhas); notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e tabelas que devem ser digitadas em tamanho menor e uniforme (fonte 10);
- b) Papel/ Impressão:** A parte textual deve ser apresentada de forma seguida, não havendo necessidade de quebra de páginas ao longo do texto. Quando impresso, utilizar papel branco ou reciclado, no formato A4 (21 cm x 29,7 cm). A impressão deve ser feita em um só lado da folha (no anverso);
- c) Margens:** As margens deverão ser de 3cm (margem superior e esquerda) e 2cm (margem inferior e direita);
- d) Alinhamento do texto:** justificado;
- e) Parágrafos:** 1,25 à partir da margem esquerda da folha;
- f) Espaçamento:** todo texto deve ser digitado com espaço 1,5 entre linhas, excetuando-se as citações com mais de três linhas, as notas de rodapé, as referências bibliográficas, os títulos e subtítulos que ocupem mais de uma linha, o resumo, as palavras-chave e as legendas das ilustrações e das tabelas, que devem ser digitadas em espaço simples. As referências ao final do trabalho devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco. Entre os títulos de seções e subseções e o texto que sucede ou antecede os títulos deve haver um espaço em branco de 1,5, bem como entre o texto e as citações longas;
- g) Indicadores de seções:** seção é a parte em que se divide o texto de um

documento, que contém as matérias consideradas afins na exposição ordenada do assunto. Devem ser utilizados algarismos arábicos na numeração. Deve-se limitar a numeração progressiva até a seção quinária. O título das seções (primárias, secundárias, terciárias, quaternárias e quinárias) deve ser colocado após o indicativo de seção, alinhado à margem esquerda, separado por um espaço. O texto deve iniciar em outra linha. Ponto, hífen, travessão, parênteses ou qualquer sinal não podem ser utilizados entre o indicativo da seção e seu título. Todas as seções devem conter um texto relacionado a elas. O indicativo das seções primárias deve ser grafado em números inteiros a partir de 1. O indicativo de uma seção secundária é constituído pelo número da seção primária a que pertence, seguido do número que lhe for atribuído na sequência do assunto e separado por ponto (Ex.: 1.1). Repete-se o mesmo processo em relação às demais seções. Os diversos assuntos que não possuam título próprio, dentro de uma mesma seção, devem ser subdivididos em alíneas. O texto que antecede as alíneas termina em dois pontos e as alíneas devem ser indicadas alfabeticamente, em letra minúscula, seguida de parêntese. Utilizam-se letras dobradas, quando esgotadas as letras do alfabeto. As letras indicativas das alíneas devem apresentar recuo em relação à margem esquerda. O texto da alínea deve começar por letra minúscula e terminar em ponto-e-vírgula, exceto a última alínea que termina em ponto final. O texto da alínea deve terminar em dois pontos, se houver subalínea. A segunda e as seguintes linhas do texto da alínea começam sob a primeira letra do texto da própria alínea. As subalíneas devem começar por travessão seguido de espaço. As subalíneas devem apresentar recuo em relação à alínea. O texto da subalínea deve começar por letra minúscula e terminar em ponto-e-vírgula. A última subalínea deve terminar em ponto final, se não houver alínea subsequente. A segunda e as seguintes linhas do texto da subalínea começam sob a primeira letra do texto da própria subalínea. O resumo e as referências não possuem indicação numérica. Os títulos com indicação numérica, que ocupem mais de uma linha, devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título. Os títulos das seções devem ser destacados tipograficamente, de forma

hierárquica, da primária à quinária. Destacam-se os títulos das seções, utilizando-se o recurso negrito. Os títulos das seções devem ser separados do texto que os precede e os sucede por um espaço em branco entre linhas de 1,5.

- h) Numeração das páginas:** As folhas são contadas sequencialmente, a partir da folha de rosto, mas não numeradas. A numeração é colocada, em algarismos arábicos, no canto superior direito, a partir da primeira folha da parte textual, ou seja, da introdução, na borda superior direita, fonte Times New Roman, tamanho 10;
- i) Notas de rodapé explicativas:** usadas para comentários, esclarecimentos ou explanações que não possam ser incluídos no texto. Devem ser digitadas dentro das margens, sendo separadas do texto por um espaço simples e por um traço a partir da margem esquerda. Devem ser digitadas em fonte Times New Roman, tamanho 10 e espaçamento simples entre linhas. Destina-se a prestar esclarecimentos, comprovar uma afirmação ou justificar uma informação que não deve ser incluída no texto limitando-se ao mínimo necessário. São utilizados algarismos arábicos na numeração das notas explicativas, observando uma numeração única e consecutiva para cada parte. Não se inicia nova numeração a cada página;
- j) Ilustrações:** qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem e outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere;
- k) Siglas:** quando mencionadas pela primeira vez no texto, devem ser indicadas entre parênteses, precedidas do nome completo;
- l) Citações:** é a menção de uma informação extraída de outra fonte. A fonte é o documento do qual foi extraída a informação. A citação pode ser:

- citação de citação: citação direta ou indireta de um texto a cuja fonte original não se teve acesso;

- citação direta: transcrição textual de parte da obra do autor consultado;

- citação indireta: texto baseado na obra do autor consultado.

As citações, sejam elas diretas ou indiretas, devem ser feitas no sistema autor-data. As citações indiretas devem ser transcritas no corpo do texto de maneira corrente e sem aspas, mas com a indicação da fonte. Já para as citações diretas longas, com mais de três linhas, deverá ser utilizada a fonte Times New Roman, tamanho 10, com recuo de 4,0 cm da margem esquerda, sem parágrafo, alinhamento justificado, espaçamento simples, sem aspas. As citações diretas breves com até três linhas, devem ser transcritas no corpo do texto entre aspas duplas, utilizando-se a mesma formatação do texto. Quando for suprimida alguma palavra ou trecho do texto citado, usam-se três pontinhos entre colchetes [...] para indicar a supressão. Ênfases ou destaques que se queira dar a alguma parte da citação devem ser indicados com negrito e colocada a expressão “grifo nosso” entre parêntesis após os dados da citação;

m) Referências bibliográficas: As referências devem ser reunidas no final do trabalho em ordem alfabética crescente, fonte tamanho 12, tipo Times New Roman. As referências devem ser alinhadas junto à margem esquerda do texto, sem parágrafo, em espaço simples e separadas entre si por um espaço simples em branco entre linhas. O recurso tipográfico negrito deve ser utilizado para destacar o título de forma uniforme em todas as referências. Isto não se aplica às obras sem indicação de autoria, cujo elemento de entrada é o próprio título, já destacado pelo uso de letras maiúsculas na primeira palavra, com exclusão de artigos (definidos ou indefinidos) e palavras monossilábicas. O título e o subtítulo da obra devem ser separados por dois pontos, sendo que somente o título recebe o destaque em negrito. Ou seja, o subtítulo deve aparecer sem destaque. Os elementos essenciais ao se referenciar uma obra são: autor(es), título, edição, local, editora e data de publicação. Para documentos *online*, além dos elementos essenciais e complementares, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão “Disponível em:” e a data de acesso,

precedida da expressão “Acesso em:”. As referências constantes de uma lista padronizada devem obedecer aos mesmos princípios. Ao optar pela utilização de elementos complementares, estes devem ser incluídos em todas as referências daquela lista, como, por exemplo, o número de páginas ou folhas (560 p. ou 350 f.).

- n) **Formatação da autoria do artigo científico:** fonte Times New Roman, tamanho 12, alinhamento do texto à direita da página. O nome do autor deve ser acompanhado de uma nota de rodapé, redigida em Times New Roman, tamanho 10, espaço simples, constando titulação, instituição e e-mail;
- o) **Formatação do resumo do artigo científico:** fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento simples, sem parágrafos, com no mínimo 100 e no máximo 250 palavras. O resumo deve ser colocado a um espaço e meio em branco abaixo do nome do autor e do texto que o prossegue. Não deve conter citações e deve ser constituído de uma sequência de frases e não de uma simples enumeração de tópicos. Não recebe indicação numérica de seção. O verbo deve estar na voz ativa e na terceira pessoa do singular conforme a NBR6028 da ABNT;
- p) **Formatação das palavras-chave do artigo científico:** fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento simples, sem parágrafo, contendo de três a cinco palavras. Devem figurar abaixo do resumo separadas por um espaço de 1,5 em branco, antecedidas da expressão Palavras-chave (com letras maiúsculas e em negrito) e por dois pontos; separadas entre si por ponto e finalizadas por ponto final.

MODELO DE CAPA DO PROJETO DE PESQUISA

INSTITUTO MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR DE BEBEDOURO
“VICTÓRIO CARDASSI”

NOME DO CURSO

(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, espaço simples)

NOME DO ACADÊMICO

(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, espaço simples)

PROJETO DE PESQUISA DE TRABALHO DE CURSO
(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, negrito)



BEBEDOURO-
SP. ANO

(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, espaço simples)

LOCAL
ANO

(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, espaço simples)

MODELO DE FOLHA DE ROSTO DO PROJETO DE PESQUISA

NOME DO ACADÊMICO
(Centralizado, maiúsculo, fonte 12)

TÍTULO: SUBTÍTULO
(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, negrito, espaço simples)



Projeto de pesquisa de Trabalho de Conclusão de Curso, apresentado ao Instituto Municipal de Ensino Superior de Bebedouro - “Victório Cardassi”, por exigência da Disciplina de Orientação para Pesquisa Jurídica I, sob a orientação do Prof. (a).....

(reco de 8 cm à direita, fonte 12, espaço simples, letras minúsculas).

LOCAL
ANO
(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, espaço simples)

MODELO DE CAPA DO ARTIGO CIENTÍFICO

INSTITUTO MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR DE BEBEDOURO
“VICTÓRIO CARDASSI”

NOME DO CURSO

(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, espaço simples)

NOME DO ACADÊMICO

(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, espaço simples)



ARTIGO CIENTÍFICO COMO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, negrito)

BEBEDOURO-SP.

ANO

(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, espaço simples)

MODELO DE FOLHA DE ROSTO DO ARTIGO CIENTÍFICO

NOME DO ACADÊMICO
(Centralizado, maiúsculo, fonte 12)

TÍTULO: SUBTÍTULO
(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, negrito, espaço simples)



Artigo Científico como Trabalho de Conclusão de Curso, apresentado ao Instituto Municipal de Ensino Superior de Bebedouro-“Victório Cardassi”, como pré-requisito para a obtenção do título de bacharel em Direito, sob a orientação do Prof. (ª).....
(recuo de 8 cm à direita, fonte 12, espaço simples, letras minúsculas).

BEBEDOURO- SP.
ANO
(Centralizado, maiúsculo, fonte 12, espaço simples)

texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto texto.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

(Times New Roman12, maiúscula, em negrito, sem indicativo numérico,centralizado)

ALMEIDA, Mário de Souza. **Elaboração de projeto, TCC, dissertação e tese: uma abordagem simples, prática e objetiva**. São Paulo: Atlas, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2021.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6034**: informação e documentação: índice: apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: apresentação de citações em documentos. Rio de Janeiro, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2024.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 15287**: informação e documentação: projeto de pesquisa: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

ECO, Humberto. **Como se faz uma tese**. 23. ed. São Paulo: Perspectiva, 2002.

KOCHE, Jose Carlos. **Fundamentos de metodologia científica**. 34. ed. Petrópolis: Vozes, 2014.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Maria de Andrade. 9. ed. **Fundamentos de metodologia científica**. São Paulo: Atlas, 2021.

MAZZAROBA, Orides; MONTEIRO, Claudia Servilha. **Manual de metodologia de pesquisa no Direito**. 9.ed. São Paulo: SaraivaJur, 2023.

RELAÇÃO DOS PROFESSORES ORIENTADORES (ÁREAS DE ATUAÇÃO)



RELAÇÃO DOS PROFESSORES ORIENTADORES

Orientador:	André Luiz Pipino (Coord. do Curso de Direito)
Área(s) de Atuação:	Direito Tributário, Agrário, Empresarial e Ambiental
E-mail:	andrepipino@imesb.br ; andrepipino@hotmail.com

Orientador:	Fábio Rocha Caliani
Área(s) de Atuação:	Direito Penal; Processual Penal; Direito Eleitoral
E-mail:	fabriocaliani@imesb.br ; frc1000@hotmail.com

Orientador:	Gustavo Henrique Schneider Nunes
Área(s) de Atuação:	Direito Processual e Constitucional
E-mail:	gustavonunes@imesb.br ; ghsnunes@aasp.org.br

Orientador:	Diego Diniz Ribeiro
Área(s) de Atuação:	Direito Tributário e Processual Civil
E-mail:	diegoribeiro@imesb.br ; dinizribeiro@yahoo.com.br

Orientador:	Patrícia Helena de Ávila Jacyntho
Área(s) de Atuação:	Direito Civil, Empresarial, Ambiental e do Consumidor
E-mail:	patriciajacyntho@imesb.br ; patriciajacyntho@mdftrasil.com.br

Orientador:	Rosiane Sasso Rissi
Área(s) de Atuação:	Direito Civil
E-mail:	rosianerissi@imesb.br ; rosianesasso@hotmail.com

Orientador:	Josué Justino do Rio
Área(s) de Atuação:	Direito Penal, Processual Penal; Internacional e da Criança e Adolescente
E-mail:	Josue.rio@imesb.br ; josue_rio.direito@hotmail.com

RELAÇÃO DOS PROFESSORES ORIENTADORES (ÁREAS DE ATUAÇÃO)



RELAÇÃO DOS PROFESSORES ORIENTADORES

Orientador:	Danielle Riegermann Damião
Área(s) de Atuação:	Direito do Trabalho, Processual do Trabalho
E-mail:	danielledamiao@imesb.br ; danielle.riegermann@gmail.com

Orientador:	Ana Maria Zanoni da Silva
Área(s) de Atuação:	Direito e Linguagem Jurídica
E-mail:	anamaria@imesb.br ; anzanoni@hotmail.com ;

Orientador:	Adriana Galvão Moura Abílio
Área(s) de Atuação:	Direito Previdenciário e Humanos
E-mail:	adrianaabilio@imesb.br ; drigm27@hotmail.com

Orientador:	Edméia Corrêa Netto
Área(s) de Atuação:	Direito da Infância e Juventude
E-mail:	edmeianetto@imesb.br ; nettosocial@gmail.com

Orientador:	Antonio Gandini Junior
Área(s) de Atuação:	Sociologia do Direito
E-mail:	gandjr@yahoo.com.br ;

Orientador:	Thiago Ribeiro Tavares
Área(s) de Atuação:	Direito Internacional
E-mail:	thiagotavares@imesb.br ; thiagodrt@hotmail.com ;

MODELOS DE FORMULÁRIOS



TERMO DE COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO

À Coordenação de Trabalho de Curso:

(Nome do orientador).....
na qualidade de professor do Curso de Direito do IMESB, vem respeitosamente
informar a essa Coordenação, que assume o encargo de ORIENTADOR(A) do(a)
aluno(a).....

, regularmente matriculado no.....período do Curso de Direito do Instituto
Municipal de Ensino Superior de Bebedouro Victório Cardassi- IMESB, na elaboração
de Artigo Científico como Trabalho de Curso, em relação ao tema:

".....
.....
.....
....."

Declara, ainda, que conhece o teor do Regulamento e do Manual que dispõe
sobre o Trabalho de Curso, comprometendo-se a desenvolver todas as atividades
constantes dos mesmos.

Bebedouro, ____ de _____ de 20__.

Orientador(a)



TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

RELATÓRIO MENSAL DE ORIENTAÇÃO

RELATÓRIO REFERENTE AO MÊS DE:...../ 20.....

1 Nome do aluno (a):

2 Período do curso:.....

3 Título do trabalho: *.....
.....
.....

4 Email do aluno(a)/ cel.:.....

5 Orientador(a):.....

6 Data da reunião mensal obrigatória:...../...../.....

7 Atividades realizadas pelo aluno no período:.....
.....
.....
.....

8 QUESITOS A SEREM RESPONDIDOS PELO ORIENTADOR:

- a. Teve o orientador acesso ao trabalho feito pelo aluno?..... () Sim () Não
- b. O aluno demonstra compreensão do tema que está pesquisando?.....() Sim () Não
- c. O aluno demonstra interesse pela pesquisa que está realizando?.....() Sim () Não
- d. O aluno mantém, frequentemente, contato com o orientador?.....() Sim () Não

Sugestões / parecer do orientador:.....
.....
.....

Bebedouro,de.....de 20.....

Assinatura do orientador(a)



TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

PARECER PARA AVALIAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

Aluno(a): _____
 Título do trabalho: _____
 Data do parecer: ____/____/____
 Nome do(a) Orientador: _____
 E-mail do aluno(a)/ Cel. _____

Tema/ título	Sim	Não
Delimita adequadamente o conteúdo		
É claro		
É longo demais		
Mudanças sugeridas caso necessário		

Introdução	Sim	Não
Delimita o objeto de pesquisa		
Descreve claramente os objetivos da pesquisa		
Mudanças sugeridas caso necessário		

Problema de pesquisa	Sim	Não
Tem relevância jurídica		
Foi formulado sob a forma de pergunta		
Envolve uma dificuldade teórica ou prática sobre o tema		
É claro e objetivo		
Delimita o tema		
Mudanças sugeridas caso necessário		

Justificativa(s)	Sim	Não
Demonstra a necessidade e a importância da pesquisa		
Demonstra o estágio atual da problemática envolvida		
Apresenta o interesse do pesquisador na investigação do tema		
Mudanças sugeridas caso necessário		

Objetivos(s)	Sim	Não
Determinam com clareza e objetividade o(s) propósito(s) da realização pesquisa		
Apontam objetivos gerais e específicos da pesquisa		
Mudanças sugeridas caso necessário		

Metodologia	Sim	Não
Indica os métodos adotados para abordar o objeto da pesquisa		



TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

Indica os procedimentos instrumentais a serem utilizados		
Mudanças sugeridas caso necessário		

Referências	Sim	Não
São pertinentes		
São atualizadas		
São suficientes		
A formatação obedece às normas técnicas pertinentes		
Mudanças sugeridas caso necessário		

Redação e Formatação	Sim	Não
A linguagem utilizada é impessoal		
A linguagem utilizada é clara e objetiva		
É necessária uma revisão ortográfica e gramatical		
A formatação obedece às normas técnicas exigidas pela ABNT e p regulamento do TC.		
Mudanças sugeridas caso necessário		

NOTA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO:

Parecer Final:

- () O projeto de artigo científico foi aprovado.
 () O projeto do artigo científico foi reprovado.

Por favor, utilize o espaço abaixo para justificar o parecer final, digitando comentários e sugestões complementares ao texto avaliado.

Bebedouro, ____ de ____ de 20__

 Assinatura do orientador



TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

PARECER DO ORIENTADOR PARA DEFESA DO ARTIGO CIENTÍFICO PERANTE BANCA EXAMINADORA

Aluno(a): _____
 Título do trabalho: _____
 Data do recebimento do artigo: ____/____/____
 Data do parecer: ____/____/____
 Nome do(a) Orientador: _____
 E-mail do aluno/Cel.: _____

Título	Sim	Não
Descreve adequadamente o conteúdo		
É claro		
É longo demais		
Possui um subtítulo adequado ao conteúdo		
Mudanças sugeridas caso necessário		

Resumo	Sim	Não
Inclui objetivos, métodos, resultados e conclusões		
Obedece ao número de palavras exigido		
Mudanças sugeridas caso necessário		

Introdução	Sim	Não
Delimita o objeto de pesquisa		
Descreve claramente os objetivos da pesquisa		
Justifica os objetivos		
Os métodos e técnicas utilizados são descritos adequadamente		
Mudanças sugeridas caso necessário		

Conteúdo	Sim	Não
Está dividido adequadamente em seções, subseções e alíneas.		
Relaciona-se com a revisão da literatura		
Faz citações de obras doutrinárias de forma adequada e suficiente		
Mudanças sugeridas caso necessário		

Conclusões/Considerações Finais	Sim	Não
São claras		
São relevantes		
Avalia os resultados obtidos		
Faz uma retomada do tema da pesquisa		
Propõe aprofundamento do tema		
Mudanças sugeridas caso necessário		



TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

Referências	Sim	Não
São pertinentes		
São atualizadas		
São suficientes		
A formatação é adequada		
Mudanças sugeridas caso necessário		

Redação e Formatação	Sim	Não
O texto obedece ao tamanho máximo exigido		
Há coerência e clareza		
As seções dividem adequadamente o texto		
É necessária uma revisão ortográfica e gramatical		
Tabelas, ilustrações e afins são adequadas.		
Segue as normas técnicas exigidas pela ABNT e pelo Manual do TC		
Mudanças sugeridas caso necessário		

Parecer Final:

- () O artigo científico foi **aprovado** para defesa perante banca examinadora.
 () O artigo científico foi **reprovado** para defesa perante banca examinadora.

Por favor, utilize o espaço abaixo para justificar o parecer final, digitando comentários e sugestões complementares ao texto avaliado.

Bebedouro, ____ de ____ de 20__

Assinatura do orientador(a)



TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

DEPÓSITO DE ARTIGO CIENTÍFICO

Aluno(a) _____
 Título do trabalho: _____
 Nome do Arquivo (.pdf): _____
 Data do recebimento do artigo: ____/____/____
 Nome do(a) Orientador: _____
 E-mail do aluno: _____

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE POR PLÁGIO

Aluno(a):.....
 Título do trabalho:
 "....."
 Data do recebimento do artigo:/...../20.....
 Nome do(a) Orientador:.....
 E-mail do aluno/ Cel:.....



Declaro, para todos os fins de direito e para salvaguarda da pessoa do(a) meu(minha) Orientador(a)..... bem como do Instituto Municipal de Ensino Superior de Bebedouro "Victório Cardassi"- IMESB, que o ARTIGO CIENTÍFICO por mim entregue é autêntico e foi por mim produzido, não constituindo, sob hipótese alguma, plágio. Que estou ciente de que a responsabilidade quanto à existência de plágio é do autor(a), podendo responder juridicamente, na forma da lei, por eventuais danos causados.

Bebedouro, ____/____/20____.

Assinatura do(a) Aluno(a)

DA ENTREGA DO PROJETO E DO ARTIGO CIENTÍFICO

Com relação à entrega do material editorial tanto do Projeto quanto do Artigo Científico, são necessários:

- Envio dos documentos (*Projetos e Artigos Científicos*), deverão ser transmitidos através de mídia digital (**arquivo formato .PDF**), em anexo em mensagem eletrônica (**e-mail**) para o endereço: praticasjuridicas@imesb.br; no **campo assunto**, informar o nome de autor (aluno) e no **corpo da mensagem** o título da obra (Tema), juntamente com os outros documentos a serem entregues e também postados no Google Class Room do NPJ / TCC.

Fone: (17) 3345-9366 – Ramal 9210

Site: www.imesb.br | E-mail: praticasjuridicas@imesb.br

Rua Nelson Domingos Madeira, 300 – Parque Eldorado - Bebedouro/SP – CEP: 14706-124

<https://classroom.google.com/c/NzQ5OTAyMTcyNDYz?cjc=zkywvf2>

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

OS FORMULÁRIOS E PROCEDIMENTOS DESCRITOS NESTE MANUAL ESTÃO EM CONFORMIDADE COM O REGULAMENTO DO ARTIGO CIENTÍFICO DO IMESB, OS CASOS OMISSOS SERÃO AVALIADOS PELA SUPERVISÃO DE TRABALHO DE CURSO.



SUPERVISÃO DE TRABALHO DE CURSO
CURSO DE DIREITO IMESB-VC